

國立成功大學教師評量要點修正草案公聽會

調整項目：

- 1.增訂法源依據。
- 2.修改得提出免接受評量相關資格及條件。
- 3.增訂教學、研究、輔導及服務評審所占之權重及評量通過之標準。
- 4.本校教學單位之助教依本校助教評量準則辦理評量。
- 5.增訂評量不通過者，由所屬學院協調系(所)給予協助及進行輔導。

現行規定	修正規定	說明
<p>第 1 點</p> <p>國立成功大學(以下簡稱本校)為提昇本校教學、研究與服務品質，維持本校教育水準，特依本校組織規程第三十三條訂定本校教師評量要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>國立成功大學(以下簡稱本校)為提昇本校教學、研究與服務品質，維持本校教育水準，特依<u>大學法第二十一條及本校組織規程第三十三條</u>訂定本校教師評量要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>增訂法源依據。</p>
<p>第 2 點</p> <p>凡本校專任教師，均應依本要點接受評量。</p> <p>教授及副教授每滿五年接受一次評量，助理教授、講師及教學單位助教(86年3月21日前取得證書者)每滿三年接受一次評量。</p> <p>符合下列條件之一，經系(所)、院教評會確認者，得免接受評量：</p> <p>(一)獲選為中央研究院院士者。</p> <p>(二)曾獲頒教育部學術獎或國家講座、本校講座及經本校認可之國內外著名大學講座教授者。</p> <p>(三)曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻，經系(所)、院教評會認可者。</p> <p>(四)曾獲頒科技部(國科會)傑出研究獎三次(含)以上、甲(優)等研究獎或研究主持費共十次(含)以上者(一次傑出研究獎相當於三次甲等研究獎)。曾獲選本校教學特優教師或「教學傑出」獎者，相當於一次傑出</p>	<p>凡本校專任教師，均應依本要點接受評量。<u>本校教學單位助教之評量比照教師辦理。</u></p> <p>教授及副教授每滿五年接受一次評量，助理教授、講師及教學單位助教每滿三年接受一次評量。<u>教授及副教授符合下列條件之一，經系(所)、院教師評審委員會(以下簡稱教評會)確認者，得免接受評量：</u></p> <p>(一)獲選為中央研究院院士者。</p> <p>(二)曾獲頒教育部學術獎或國家講座、本校講座及經本校認可之國內外著名大學講座教授者。</p> <p>(三)<u>曾獲頒科技部(國科會)傑出研究獎二次(含)以上、研究主持人費(一年至多計一次)或甲(優)等研究獎合計十五次(含)以上者(一次傑出研究獎等同於三次甲(優)等研究獎或研究主持人費)。</u></p> <p>(四)<u>曾獲選本校「教學傑出」獎三次(含)以上(一次教學傑出獎等同於三次甲等研究獎或研究主持人費)、「教學</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校教學單位助教之評量比照教師辦理。 2.修改得提出免接受評量之教師職級為教授及副教授。 3.配合科技部傑出研究獎遴選作業要點修正累獲傑出研究獎次數上限，由三次調整為二次。 4.修正曾獲科技部(國科會)甲(優)等研究獎或研究主持人費共十五次(含)以上者(一次傑出研究獎等同於三次甲等研究獎)，每年最多以一件計之規定。 4.將原第四點獲頒科技部獎項與獲選本校教學特優教師獎項分開說明，並調整項次，以資明確。 5.刪除原第五點年滿六十歲者(但初聘者

<p>研究獎；「教學優良」獎者，相當兩次研究主持費。</p> <p>(五)年滿六十歲者（但初聘者除外）。</p> <p>(六)曾獲其他教學、研究、輔導及服務獎項或其成果具體卓著，經系（所）、院教師評審委員會認可免接受評量者。</p>	<p><u>優良」獎八次(含)以上者(一次教學優良獎，相當兩次研究主持人費)。</u></p> <p><u>(五)曾獲教育部全國傑出通識教育教師獎三次(含)以上者(一次傑出通識教育教師獎等同於三次甲等研究獎或研究主持人費)。</u></p> <p><u>(六)第三款至第五款各獎項經換算後，合計達十五次以上研究主持人費者。</u></p> <p><u>(七)曾獲國際著名學術獎、於學術上有卓越貢獻，或其他教學、研究、輔導及服務獎項或其成果具體卓著，經系(所)、院教評會認可免接受評量者。</u></p>	<p>除外)得免予評量之規定。</p> <p>6.增訂第五點曾獲教育部全國傑出通識教育教師獎三次(含)以上者，經系(所)、院教評會確認者，得免接受評量，以鼓勵符合教師多元發展之精神。</p> <p>7.增訂第六點獎項之換算，達十五次以上研究主持人費者，得免接受評量。</p> <p>8.現行規定第三點及第六點合併為第七點，並修訂文字，以資明確。</p>
<p>第3點</p> <p>教師之評量須經初審、複審評量通過者方為通過，初審通過者始得辦理複審。初審由各系(所)教師評審委員會辦理，複審由院教師評審委員會辦理。</p>	<p>教師之評量須經初審、複審評量通過者方為通過，初審通過者始得辦理複審。初審由各系(所)<u>教評會</u>辦理，複審由院<u>教評會</u>辦理。</p> <p><u>初審與複審均應就受評人之品德操守及教學、研究、服務及輔導之實際情形審慎考評，由受評人自選教學、研究、服務與輔導所占比率，其比率以教學(30-70%)、研究(30-70%)、服務與輔導(10-30%)為原則。</u></p> <p><u>前項受評成績經出席委員二分之一以上評定為70分以上者，為通過。</u></p>	<p>1.增訂教學、研究、輔導及服務評審所占之權重及評量通過之標準。</p> <p>2.修正部分文字，以資明確。</p>
<p>第4點</p> <p>教師評量應綜合教學、研究、輔導及服務成效等予以客觀審慎之評量。教師在教學、研究、輔導及服務任一項有特出之績效，應予以肯定。</p> <p>各系(所)、院須分別訂定其教師評量要點，包括評量項目、標準及程序，並經校教師評審委</p>	<p>教師評量應綜合教學、研究、輔導及服務成效等予以客觀審慎之評量。教師在教學、研究、輔導及服務任一項有特出之績效，應予以肯定。</p> <p>各系(所)、院須分別訂定其教師評量要點，包括評量項目、標準及程序，並經校<u>教評會備查</u>後實施。各系(所)、院有更嚴格之規定</p>	<p>1.修正部分文字，以資明確。</p> <p>2.本校教學單位助教依規定接受評量。</p>

<p>員會核備後實施。各系（所）、院有更嚴格之規定者，從其規定。</p> <p>教學單位 86 年 3 月 21 日前取得證書之助教，其評量準則由教務處會同人事室另訂之，提校教師評審委員會核備後實施。各系（所）應依據該準則訂定系（所）之評量項目、標準及程序，提經院教師評審委員會核備後實施。</p>	<p>者，從其規定。</p> <p>教學單位 86 年 3 月 21 日前取得證書之助教，其評量準則由教務處會同人事室另訂之，提校<u>教評會備查</u>後實施。各系(所)應依據該準則訂定系(所)之評量項目、標準及程序，提經院<u>教評會備查</u>後實施。</p>	
<p>第 6 點</p> <p>本校專任教師依本要點評量不通過者，於次一年起不予晉薪且不得申請休假研究、借調、在外兼職兼課。未通過評量之專任教師應於二年內進行再評量。再評量通過者，自次年起恢復晉薪，得申請休假研究、借調、在外兼職兼課；未於二年內進行再評量或再評量仍不通過者，則不予續聘。</p>	<p>本校專任教師依本要點評量不通過者，於次一年起不予晉薪且不得申請休假研究、借調<u>及</u>在外兼職兼課。</p> <p><u>評量不通過者，由所屬學院協調系(所)給予適當之輔導，並於二年內進行再評量。</u></p> <p>再評量通過者，自次年起恢復晉薪，得申請休假研究、借調、在外兼職兼課。<u>未於二年內進行再評量或再評量仍不通過者，則不予續聘。</u></p>	<p>1.修正部分文字，以資明確。</p> <p>2.增訂評量不通過者，由所屬學院協調系(所)給予協助及進行輔導。</p>
<p>第 8 點</p> <p>必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有帶職帶薪或留職停薪情形(如休假研究、借調、出國講學或進修、育嬰、侍親……)不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。</p>	<p>必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有帶職帶薪或留職停薪情形(如休假研究、借調、出國講學或進修、育嬰、侍親……)不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。</p>	<p>刪除多餘符號。</p>
<p>第 9 點</p> <p>自本要點通過施行之日起算，任教授或副教授滿五年者，接受第一次評量；任助理教授或講師滿三年者，接受第一次評量。惟至 93 年 7 月 31 日止，任教授或副教授已滿五年、任助理教授或講師已滿三年者，得自行提出自 93 學年度起接受第一次評量。</p>	<p>自本要點通過施行之日起算，任教授或副教授滿五年者，接受第一次評量；任助理教授或講師滿三年者，接受第一次評量。惟至 93 年 7 月 31 日止，任教授或副教授已滿五年、任助理教授或講師已滿三年者，得自行提出自 93 學年度起接受第一次評量。</p> <p>應接受評量年數之計算，不包括</p>	<p>修正部分文字，以資明確。</p>

應接受評量年數之計算，不包括留職停薪（如出國講學或進修、育嬰、侍親、...）及懷孕產假（每次以一年計）期間，但借調期間折半計算。通過升等教師，依其升等後職稱，自該學年度起算其應接受評量年數。對應接受評量年數之計算有疑義時由人事室解釋。	留職停薪(如出國講學或進修、育嬰、侍親 一...)及懷孕產假(每次以一年計)期間，但借調期間折半計算。通過升等教師，依其升等後職稱，自該學年度起算其應接受評量年數。對應接受評量年數之計算有疑義時由人事室解釋。	
第 10 點 教師評審委員若為受評當事人，應迴避與自身評量有關之討論及議決。各次會議之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分之一同意始得決議。	教師評審委員若為受評當事人，應迴避與自身評量有關之討論及議決。各次會議之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分之一 <u>以上</u> 同意始得決議。	修正部分文字，以資明確。
第 12 點 非屬學院之系(所)、體育室及一級中心（處、館）之教師評量，其初審比照系(所)辦理；複審除微奈米科技研究中心、計算機與網路中心分別由工學院、電機資訊學院教師評審委員會辦理外，餘由非屬學院教師評審委員會辦理。	非屬學院之系(所)、體育室及一級中心（處、館）之教師評量，其初審比照系(所)辦理；複審除微奈米科技研究中心、計算機與網路中心分別由工學院、電機資訊學院 <u>教評會</u> 辦理外，餘由非屬學院 <u>教評會</u> 辦理。	修正部分文字，以資明確。
第 13 點 受評量教師對初審結果不服者，得向法院教師評審委員會提出書面申復；對複審結果不服者，得向校教師評審委員會提出書面申復。對申復結果不服者，得向校教師申訴評議委員會提出書面申訴。	受評量教師對初審結果不服者，得向法院 <u>教評會</u> 提出書面申復；對複審結果不服者，得向校 <u>教評會</u> 提出書面申復。對申復結果不服者，得向校教師申訴評議委員會提出書面申訴。	修正部分文字，以資明確。

附錄 相關條文摘錄

大學法

第二十一條

大學應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

國立成功大學教師評量要點

91 年 12 月 25 日	91 學年度第 2 次校務會議通過
92 年 06 月 11 日	91 學年度第 5 次校務會議修訂通過
95 年 11 月 01 日	95 學年度第 1 次校務會議延會修訂通過
96 年 06 月 27 日	95 學年度第 4 次校務會議修訂通過
97 年 12 月 31 日	97 學年度第 2 次校務會議修訂通過
100 年 07 月 07 日	99 學年度第 5 次校務會議延會修訂通過
104 年 01 月 07 日	103 學年度第 2 次校務會議修正通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為提昇本校教學、研究與服務品質，維持本校教育水準，特依本校組織規程第三十三條訂定本校教師評量要點(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校專任教師，均應依本要點接受評量。
教授及副教授每滿五年接受一次評量，助理教授、講師及教學單位助教(86年3月21日前取得證書者)每滿三年接受一次評量。
符合下列條件之一，經系(所)、院教評會確認者，得免接受評量：
(一)獲選為中央研究院院士者。
(二)曾獲頒教育部學術獎或國家講座、本校講座及經本校認可之國內外著名大學講座教授者。
(三)曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻，經系(所)、院教評會認可者。
(四)曾獲頒科技部傑出研究獎三次(含)以上、甲(優)等研究獎或研究主持費共十次(含)以上者(一次傑出研究獎相當於三次甲等研究獎)。曾獲選本校教學特優教師或「教學傑出」獎者，相當於一次傑出研究獎；「教學優良」獎者，相當兩次研究主持費。
(五)年滿六十歲者(但初聘者除外)。
(六)曾獲其他教學、研究、輔導及服務獎項或其成果具體卓著，經系(所)、院教師評審委員會認可免接受評量者。
- 三、教師之評量須經初審、複審評量通過者方為通過，初審通過者始得辦理複審。初審由各系(所)教師評審委員會辦理，複審由院教師評審委員會辦理。
- 四、教師評量應綜合教學、研究、輔導及服務成效等予以客觀審慎之評量。教師在教學、研究、輔導及服務任一項目有特出之績效，應予以肯定。
各系(所)、院須分別訂定其教師評量要點，包括評量項目、標準及程序，並經校教師評審委員會核備後實施。各系(所)、院有更嚴格之規定者，從其規定。
教學單位86年3月21日前取得證書之助教，其評量準則由教務處會同人事室另訂之，提校教師評審委員會核備後實施。各系(所)應依據該準則訂定系(所)之評量項目、標準及程序，提經院教師評審委員會核備後實施。
- 五、新聘教授及副教授依本校教師聘任辦法第五條規定，通過續聘者，視同通過第一次評量。
新聘助理教授及講師依本校教師聘任辦法第五條規定，於規定年限內，不需接受評量。通過升等時，視同通過第一次評量。

- 六、 本校專任教師依本要點評量不通過者，於次一年起不予晉薪且不得申請休假研究、借調、在外兼職兼課。未通過評量之專任教師應於二年內進行再評量。再評量通過者，自次年起恢復晉薪，得申請休假研究、借調、在外兼職兼課；未於二年內進行再評量或再評量仍不通過者，則不予續聘。
- 七、 凡最近一次評量不通過者不得提出升等；不得延長服務年限；且不得擔任各級教評會委員，如為現任委員者，由候補委員遞補之。
- 八、 必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有帶職帶薪或留職停薪情形(如休假研究、借調、出國講學或進修、育嬰、侍親、...)不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。
- 九、 自本要點通過施行之日起算，任教授或副教授滿五年者，接受第一次評量；任助理教授或講師滿三年者，接受第一次評量。惟至93年7月31日止，任教授或副教授已滿五年、任助理教授或講師已滿三年者，得自行提出自93學年度起接受第一次評量。
應接受評量年數之計算，不包括留職停薪(如出國講學或進修、育嬰、侍親、...)及懷孕產假(每次以一年計)期間，但借調期間折半計算。通過升等教師，依其升等後職稱，自該學年度起算其應接受評量年數。對應接受評量年數之計算有疑義時由人事室解釋。
- 十、 教師評審委員若為受評當事人，應迴避與自身評量有關之討論及議決。各次會議之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分之一同意始得決議。
- 十一、 各系級單位應於4月15日前完成初審送院辦理複審。各院級單位於5月15日前完成複審送教務處彙整簽請校長核定後公佈通過名單。
- 十二、 非屬學院之系(所)、體育室及一級中心(處、館)之教師評量，其初審比照系(所)辦理；複審除微奈米科技研究中心、計算機與網路中心分別由工學院、電機資訊學院教師評審委員會辦理外，餘由非屬學院教師評審委員會辦理。
- 十三、 受評量教師對初審結果不服者，得向法院教師評審委員會提出書面申復；對複審結果不服者，得向校教師評審委員會提出書面申復。對申復結果不服者，得向校教師申訴評議委員會提出書面申訴。
- 十四、 編制內專任研究人員之評量比照教師辦理。
- 十五、 本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。
- 十六、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。